

Konzeptpapier für die Abschlussfeier der Käthe-Kollwitz- Gesamtschule (Jahrgang 10)

1. Einleitung

Die Abschlussfeier markiert einen wichtigen Meilenstein im Leben der Schüler und ihrer Familien. Sie bietet die Gelegenheit, die erreichten Leistungen zu würdigen, Abschied von der Schulzeit zu nehmen und die nächsten Schritte in der Ausbildung oder im Berufsleben zu feiern. Dieses Konzeptpapier beschreibt die Planung und Durchführung der Abschlussfeier für den Jahrgang 10 unserer Gesamtschule mit 120 Schülern und 240 Eltern.

1. Teilnehmer

- SchülerIn plus zwei Begleitpersonen
- Lehrer und Schulpersonal

2. Datum und Ort

- **Datum:** Ein Mittwoch oder Freitag im Juni, nach den Abschlussprüfungen.
- **Anmeldung der Feier bei der Stadt:** KSE meldet die Feier mit 360 Personen bei der Stadt an
- **Ort:** Forum KKG und Außenbereich der Mensawiese

3. Programmablauf

4.1. Gottesdienst in St. Joseph

- **Uhrzeit:** 15:00 Uhr
 - Organisation: ReligionslehrerInnen im Jahrgang/Fachschaft Religion
 - Beiträge von SuS der Religionskurse, ggf. Eltern oder Lehrer

4.2. Festakt: Offizieller Teil

- **Uhrzeit:** 16:00 Uhr
- **Aktivitäten:**
 - Gruppenfoto auf dem Schulhof (STI)
 - Ansprache der Schulleitung (MOG)
 - Ansprache und Ehrung besonderer Leistungen (z.B. beste Noten, Engagement) durch Abteilungsleitung (KSE)
 - Ansprache ElternvertreterIn
 - Beitrag TeamlehrerInnen
 - Ggf. Rede eines Schülers oder einer Schülerin des Jahrgangs
 - Zeugnisvergabe (TL)
 - Baumsymbol wird wieder aufgegriffen („Früchte ernten“) (TL)
 - Musikbeiträge

- ggf. kreative Beiträge, Videobeiträge o.ä.

4.3. Inoffizieller Teil

- **Uhrzeit:** ca. 18:00 Uhr bis 19:30Uhr
- **Buffet**
- **Aktivitäten:**
 - Bereitstellung eines Sektempfangs (antialkoholisch), ggf. mit Fingerfood
 - Möglichkeit für die Gäste, sich zu unterhalten und zu feiern.

4.. Abschluss

- **Uhrzeit:** 19.30 h - max. 20:00 Uhr
- **Aktivitäten:**
 - Aufräumen des Forums, des Mensa-Bereichs und des Außenbereichs durch Eltern und SuS und Eltern aus Jahrgang 9.

5. Organisation

- **Planungsteam:** Eine Gruppe von Lehrern und Schülern, die die Veranstaltung planen und durchführen: → TeamlehrerInnen (mit Hilfe des Festkomitees)
- **Budget:** Festlegung eines Budgets durch Elternvertreter des Jahrgangs
- **Dekoration:** Themenbezogene Dekoration (z.B. Farben der Schule, Abschlussmotto), verantwortlich: Eltern.
- **Technik:** Bereitstellung von Mikrofonen, Lautsprechern und Lichttechnik für die Unterhaltung durch die Forum Technik
- **Getränke:** Die Getränke werden durch die Getränkeinitiative ausgeschrieben.
- **Häppchen:** in Absprache
- **Stehische:** Organisation, Aufbau und Deko durch Eltern

6. Kommunikation

- **Beginn des Austauschs:** TeamlehrerInnen & Festkomitee zu Beginn des Schuljahres → Bildung der Verantwortlichkeiten
- **Steuerung des Austauschs:** TL mit Elternvertretern, Eltervertreter mit versch. Komitees, TL mit Festkomitee/AL II
- **Einladungskarten:** Gestaltung und Versand von Einladungen an Schüler, Eltern und Lehrer.
- **Alle Organisationsteams** nehmen die Handreichung „10er-Abschluss“ zur Kenntnis

7. Sicherheit

- **Haumeisterteam:** Sicherstellung der Einhaltung aktueller Brandschutzvorschriften.
- Eintrittskarte mit Sitznummern
- Kontrollierter Eingang auf den Schulhof: durch die Oberstufenschüler