

Konzeptpapier für die Abschlussfeier der Käthe-Kollwitz- Gesamtschule (Jahrgang 10)

1. Einleitung

Die Abschlussfeier markiert einen wichtigen Meilenstein im Leben der Schüler und ihrer Familien. Sie bietet die Gelegenheit, die erreichten Leistungen zu würdigen, Abschied von der Schulzeit zu nehmen und die nächsten Schritte in der Ausbildung oder im Berufsleben zu feiern. Dieses Konzeptpapier beschreibt die Planung und Durchführung der Abschlussfeier für den Jahrgang 10 unserer Gesamtschule mit 120 Schülern und 240 Eltern.

1. Teilnehmer

- ca. 120 Schüler der 10. Klasse
- Lehrer und Schulpersonal
- Eltern und Angehörige der SuS (max. 2 Personen/ SuS)

2. Datum und Ort

- **Datum:** Ein Mittwoch oder Freitag im Juni/ Juli, nach den Abschlussprüfungen.
- **Ort:** Forum KKG und Außenbereich der Mensawiese

3. Programmablauf

4.1. Gottesdienst in St. Joseph

- **Uhrzeit:** 16:00 Uhr
 - Organisation: ReligionslehrerInnen im Jahrgang/Fachschaft Religion
 - Beiträge von SuS der Religionskurse, ggf. Eltern oder Lehrer

4.2. Festakt: Offizieller Teil

- **Uhrzeit:** 17:00 Uhr – ca. 19:00 Uhr
- **Programm:**
 - Gruppenfoto auf dem Schulhof (STI)
 - Ansprache der Schulleitung. (MOG)
 - Ansprache des Bürgermeisters bzw. Vertretung
 - Ansprache der Abteilungsleitung (KSE)
 - Ansprache ElternvertreterIn
 - Ansprache SchülervertreterIn
 - Ehrung besonderer Leistungen (z.B. beste Noten, Engagement) (Abteilungsleitung II).
 - Beitrag TeamlehrerInnen

- Ggf. Rede eines Schülers oder einer Schülerin des Jahrgangs
- Zeugnisvergabe (TL)
- Baumsymbol wird wieder aufgegriffen („Früchte ernten“) (TL)
- Musikbeiträge
- ggf. kreative Beiträge, Videobeiträge o.ä.

4.3. Inoffizieller Teil

- **Uhrzeit:** ca. 19:00 Uhr – 20.30 Uhr
- **Buffet** der Caterer ist frei wählbar, Geschirr und Platten müssen ungereinigt wieder mitgenommen werden. Eine Küchendame muss anwesend sein. (siehe Empfehlungen)
- **Aktivitäten:**
 - Bereitstellung eines Buffets mit verschiedenen Speisen und Getränken (z.B. Fingerfood, Salate, Desserts).
 - Möglichkeit für die Gäste, sich zu unterhalten und zu feiern.

4.. Abschluss

- **Uhrzeit:** 20:30 Uhr
- **Aktivitäten:**
 - Aufräumen des Forums, des Mensa-Bereichs und des Außenbereichs durch Eltern und SuS und Eltern aus Jahrgang 9.

5. Organisation

- **Planungsteam:** Eine Gruppe von Lehrern und Schülern, die die Veranstaltung planen und durchführen: → TeamlehrerInnen (mit Hilfe des Festkomitees)
- **Budget:** Festlegung eines Budgets durch Elternvertreter des Jahrgangs (siehe Empfehlungen)
- **Dekoration:** Themenbezogene Dekoration (z.B. Farben der Schule, Abschlussmotto).
- **Technik:** Bereitstellung von Mikrofonen, Lautsprechern und Lichttechnik für die Unterhaltung durch die Forum Technik.

6. Kommunikation

- **Beginn des Austauschs:** TeamlehrerInnen & Festkomitee zu Beginn des Schuljahres → Bildung der Verantwortlichkeiten
- **Steuerung des Austauschs:** TL mit Elternvertretern, Elternvertreter mit versch. Komitees, TL mit Festkomitee/SL
- **Einladungskarten:** Gestaltung und Versand von Einladungen an Schüler, Eltern und Lehrer. Werden vom Förderverein gesponsert.

7. Sicherheit

- **Haumeisterteam:** Sicherstellung der Einhaltung aktueller Brandschutzvorschriften. Ab 16.15 Uhr werden alle Tore geschlossen, außer das Haupttor.
- **Security:** Es ist verpflichtend notwendig eine Securityfirma (2 Personen weiblich/männlich) für den Abend (4 Stunden, ab 16.30 Uhr bis 20.30 Uhr) zu buchen. Die Security wird am Haupttor eingesetzt und übernimmt die Einlasskontrolle. Es ist verpflichtend Bändchen für die SuS, Eltern, Helfer, Lehrer und das Schulpersonal zu stellen. Die Buchung und Finanzierung der Security und der Bändchen erfolgten über den Jahrgang. (siehe Empfehlungen)