

Konzeptpapier für die Abiturfeier der Käthe-Kollwitz- Gesamtschule (Jahrgang 13)

1. Einleitung

Die Abiturfeier markiert einen wichtigen Meilenstein im Leben der Schüler und ihrer Familien. Sie bietet die Gelegenheit, die erreichten Leistungen zu würdigen, Abschied von der Schulzeit zu nehmen und die nächsten Schritte ins Studium oder ins Berufsleben zu feiern. Dieses Konzeptpapier beschreibt die Planung und Durchführung der Abschlussfeier für den Jahrgang 13 unserer Gesamtschule mit ca. 50 Schülern und 100 Eltern.

1. Teilnehmer

- ca. 50 Abiturienten der 13. Klasse (genaue Anzahl ist abhängig von der Anzahl der Abiturienten, max. Personenanzahl von 300 Personen darf im Forum nicht überschritten werden.)
- Lehrer und Schulpersonal
- Eltern und Angehörige der SuS

2. Datum und Ort

- **Datum:** Ein Mittwoch oder Freitag im Juni/ Juli, nach den Abschlussprüfungen.
- **Ort:** Forum KKG und Außenbereich der Mensawiese

3. Programmablauf

4.1. Gottesdienst in St. Joseph

- **Uhrzeit:** 16:00 Uhr
 - Organisation: ReligionslehrerInnen im Jahrgang/Fachschaft Religion
 - Beiträge von SuS der Religionskurse, ggf. Eltern oder Lehrer

4.2. Festakt: Offizieller Teil

- **Uhrzeit:** 17:00 Uhr – ca. 18:30Uhr
- **Aktivitäten:**
 - Ansprache der Schulleitung. (MOG)
 - Ansprache des Bürgermeisters bzw. Vertretung
 - Ansprache der Abteilungsleitung (ESC)
 - Ansprache Schulpflegschaftsvorsitzender
 - Ansprache StufensprecherIn
 - Ehrung besonderer Leistungen (ESC).
 - Beitrag Tutoren
 - Rosenvergabe
 - Zeugnisvergabe (ESC)
 - Musikbeiträge

- ggf. kreative Beiträge, Videobeiträge o.ä.

4.3. Inoffizieller Teil

- **Uhrzeit:** ca. 18:30 Uhr – 21:30 Uhr
- **Sektempfang und Buffet** der Caterer ist frei wählbar, Geschirr und Platten müssen ungereinigt wieder mitgenommen werden. Eine Küchendame muss anwesend sein. (siehe Empfehlungen)
- **Aktivitäten:**
 - Sektempfang mit verschiedenen Häppchen (z.B. Fingerfood, Salate, Desserts) und weiteren Getränken.
 - Möglichkeit für die Gäste, sich zu unterhalten und zu feiern.

4.. Abschluss

- **Uhrzeit:** 21:30 Uhr
- **Aktivitäten:**
 - Aufräumen des Forums, des Mensa-Bereichs und des Außenbereichs durch Eltern und SuS und Eltern aus Jahrgang 12.

5. Organisation

- **Planungsteam:** Eine Gruppe von Lehrern und Schülern, die die Veranstaltung planen und durchführen: → Tutoren, ESC (mit Hilfe des Festkomitees)
- **Budget:** Festlegung eines Budgets durch Eltern und Schüler des Jahrgangs. (siehe Empfehlungen)
- **Dekoration:** Themenbezogene Dekoration (z.B. Farben der Schule, Abschlussmotto).
- **Technik:** Bereitstellung von Mikrofonen, Lautsprechern und Lichttechnik für die Unterhaltung durch die Forum Technik.

6. Kommunikation

- **Beginn des Austauschs:** Tutoren & Festkomitee zu Beginn des Schuljahres → Bildung der Verantwortlichkeiten
- **Steuerung des Austauschs:** Tutoren mit Schülern/ Eltern, Stufensprecher und Schüler mit versch. Komitees, Tutoren mit ESC und Festkomitee/SL
- **Einladungskarten:** Gestaltung und Versand von Einladungen an Schüler, Eltern und Lehrer. Werden vom Förderverein gesponsert.

7. Sicherheit

- **Haumeisterteam:** Sicherstellung der Einhaltung aktueller Brandschutzvorschriften. . Ab 16.15 Uhr werden alle Tore geschlossen, außer das Haupttor.

- **Security:** Es ist verpflichtend notwendig eine Securityfirma (2 Personen weiblich/männlich) für den Abend (5 Stunden, ab 16.30 Uhr bis 21.30 Uhr) zu buchen. Die Security wird am Haupttor eingesetzt und übernimmt die Einlasskontrolle. Es ist verpflichtend Bändchen für die SuS, Eltern, Helfer, Lehrer und das Schulpersonal zu stellen. Die Buchung und Finanzierung der Security und der Bändchen erfolgten über den Jahrgang. (siehe Empfehlungen)